

Stellenausschreibung

In der Direktion Zentrale Aufgaben, Sachgebiet ZA 2.1 der Kreispolizeibehörde Unna mit Sitz in Unna ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle einer / eines

Regierungsbeschäftigten als Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter für den Bereich Behördliches Gesundheitsmanagement (EG 11 TV- L)

zu besetzen.

Organisatorische Anbindung	Direktion Zentrale Aufgaben, Sachgebiet ZA 2.1 Unterstellung: Sachgebietsleitung des Sachgebiets ZA 2.1
Formale Voraussetzungen	abgeschlossenes Studium der Gesundheitswissenschaften mit Schwerpunkt Betriebliches Gesundheitsmanagement oder abgeschlossenes Studium des Studiengangs Gesundheit und Diversity oder abgeschlossenes Studium des Studiengangs Public Health oder abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Gesundheitsökonomie/ Management im Gesundheitswesen oder abgeschlossenes Studium der Sportwissenschaften mit Schwerpunkt Sport und Ernährung/ Gesundheit oder Regierungsbeschäftigte der Polizei NRW und anderer Landesbehörden mit für die Tätigkeit förderlicher Berufserfahrung bzw. Qualifizierungen oder Kommunalbeschäftigte mit für die Tätigkeit förderlicher Berufserfahrung bzw. Qualifizierungen

Erfolgskritische Aufgaben

Bearbeitung und Entwicklung der Fachstrategie ZA inklusive des inhaltlichen Controllings mit folgenden Erfolgsfaktoren

- Erfolgsfaktor 1: Führungsbedingungen und Führungsverhalten
- Erfolgsfaktor 2: Organisationskultur
- Erfolgsfaktor 3: Arbeitsabläufe und -organisation
- Erfolgsfaktor 4: Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege
- Erfolgsfaktor 5: Personalentwicklung
- Erfolgsfaktor 6: Gesundheitsförderliche Arbeits- und Lebensgestaltung
- Erfolgsfaktor 7: Arbeits- und Gesundheitsschutz

Aufgabenwahrnehmung als Beauftragte/ Beauftragter des Arbeitsschutzes, des Sports und stellvertretend des Brandschutzes.

- Durchführung von Gefährdungsbeurteilungen in Zusammenarbeit mit der externen Fachkraft für Arbeitssicherheit und den Führungskräften
- Weiterentwicklung und ständige Evaluation eines Unterweisungskonzeptes
- Begehungen von Arbeitsstätten
- Erstellung von Betriebsanweisungen
- Pflichtenübertragungen für Führungskräfte
- Auditierungen der Unfallkasse NRW
- Mitglied des Arbeitsschutzausschuss
- Koordination der Maßnahmen des Sporterlasses

Unterstützung und Vertretung des Brandschutzbeauftragten hinsichtlich der erforderlichen Maßnahmen des Brandschutzes

Erfolgssichernde Kompetenzmerkmale

- Analytische Fähigkeit
- Fähigkeit zum strategischen Denken
- Organisations- und Planungsfähigkeit
- Entscheidungs- und Umsetzungsfähigkeit
- Ergebnisorientierung/ Leistungsmotivation
- Kommunikationsfähigkeit
- Kooperationsfähigkeit
- Flexibilität im Handeln
- Konfliktfähigkeit
- Selbstsicherheit
- Fachwissen

Hinweise

Die Stellenbesetzung erfolgt unbefristet als Vollbeschäftigte / Vollbeschäftigter mit einer grundsätzlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden und 50 Minuten. Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In den Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung nach Maßgaben des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Das Land Nordrhein-Westfalen ist weiter bestrebt, die Einstellung und Beschäftigung von Menschen mit Behinderungen zu fördern. Bewerbungen von geeigneten schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Menschen mit Behinderung i. S. d. § 2 SGB IX sind daher ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Die Ausübung der Funktion ist grundsätzlich auch in Teilzeit möglich.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Nachweis Berufsausbildung bzw. über das abgeschlossene Studium, Kopie der gültigen Fahrerlaubnis, Kopie des Schulabschlusszeugnisses, ggf. Praktikumsbescheinigungen, Arbeitgeberzeugnisse) richten Sie bitte **bis spätestens zum 22.03.2024** per E-Mail an die

Bewerbungen.Unna@polizei.nrw.de

Wenn Sie bereits im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, dann ist in der Bewerbung das Einverständnis zur Anforderung der Personalakte zu erklären.

Die Auswahlentscheidung wird ggf. auf Grundlage eines strukturierten Interviews erfolgen.

Für weitere Informationen zur ausgeschriebenen Funktion stehen Ihnen der Leiter des Sachgebietes ZA 2.1, Herr Bartelheimer (02303 / 921- 2200) oder der Direktionsleiter Herr Emmert (02303 / 921-2000) zur Verfügung.

gez. Emmert
Direktionsleiter ZA